

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度(4年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,602	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,878	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	5.8	時間
----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間(4月~3月)

前々々年度(2年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,726,219	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	13,084,450	円
--------------	------------	---

収支	▲ 11,358,231	円
----	--------------	---

前々年度(3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,228,345	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	13,818,164	円
--------------	------------	---

収支	▲ 12,589,819	円
----	--------------	---

前年度(4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	1,230,335	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賃金総額	13,103,607	円
--------------	------------	---

収支	▲ 11,873,272	円
----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度(5年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度(5年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	パブリカ・梅の栽培技術研修
研修講師	山形県村山総合支庁原田普及員
実施日・受講者数	11月 2日 3人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	令和5年度第2回農福連携プロジェクトチーム会議研修
実施日	10月 13日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	蔵王の恵農場の農福連携の取り組み

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	やまがた「食」と「農」マッチング交流会2024
主催者名	山形県クラスター協議会
日時	1月 25日
内容	生産者と食品加工業者との合同商談会

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	3月6日~3月31日
就業時間	8:00~15:00
職務内容	ピアサポーターとしての役割

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に		
福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>		
※評価を受けた日	月	日
第三者評価機関		

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント		
規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>		
※認証を受けた日	月	日
規格等の内容		

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、		
経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>		
※受理日	年	月 日

別紙様式2-1

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。